

# 各社のイロイロな

## 「改善・事例教材」から

### 「マネるべき視点・観点」

本章では、各社のイロイロな「改善事例集」を紹介する。これらは改善の専門誌「創意とくふう」にて、毎月、掲載からの転載である。

「事例」を掻き集めただけの単なる「改善事例集」ではなく、すべて、

- ① 「事例の選択」
  - ② 「改善の分類」
  - ③ 「定石の記入」
- によって「事例・教材化」されている。

「教材化ノウハウ」は統編「改善・上級講座」にて詳しく解説予定だが、

ここでは、各社の「改善事例教材」をどのような観点で見ればよいか、特に、「改善事例の分類」に関して、簡単に説明する。

☆

- 最も簡単なのは「やめる・減らす・カエル」という「改善の3原則」に添った分類だろう。つまり、
- ① 「やめた改善」
  - ② 「減らした改善」
  - ③ 「変えた改善」
- である。

これらの共有化によって、

- ① 「やめ易化」
  - ② 「減らし易化」
  - ③ 「変え易化」
- ができる。
- 我々の仕事には「不要」とわかっていても、簡単に「やめられナイ」ものがある。

だが、大量の「やめた改善事例」の共有化は「やめる勇氣」をもたらしてくれる。

☆

「改善のレベル・アップ」を推奨している段階では、そのための

## 改善の発想

### 1 やめる

かつて必要、今は不要  
世間には必要、うちでは不要  
例外的に必要、原則は不要

## 改善の3原則

### 2 減らす

回数減らす  
頻度を減らす  
量を減らす  
長さを減らす  
重さを減らす  
種類を減らす

### 3 変える

組み合わせを替える  
素材・部品を代える  
手順・方法を改める  
視点と立場を換える

- ① 連続・改善事例（積み重ね改善）
  - ② 複合・改善事例（組み合わせ改善）
- が勧められる。



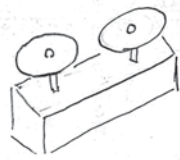
だが、まだそのようなレベルでなく、もっと気楽で手軽な改善を推奨すべき段階では、とりあえず「だけ改善・事例集」の作成が勧められる。つまり、「色を変えた・だけ」  
「線を引いた・だけ」  
「右のものを左にした・だけ」  
「縦のものを横にした・だけ」  
— など。

これらの「共有化」によって、我々の仕事には「する・だけ」で、結構

- \* 「わかり易化」
- \* 「やり易化」
- \* 「ラクちゃん化」
- \* 「迷わナイ化」
- \* 「間違えナイ化」

— など改善「アキル」ことがわかる。

この「だけ・改善事例・教材」こそ、「手軽で、気楽な改善」を後押しする「補助具」である。


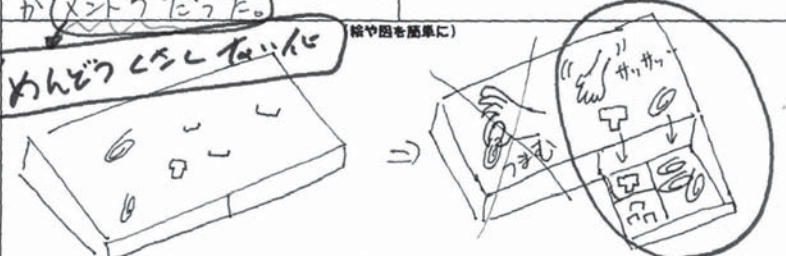
 <h2 style="text-align: center;">カイゼン メモ Ver. 01</h2> <p>管理番号 _____</p> <p>日: 08/6/30              姓: _____ 氏: _____              職: _____ 名: _____</p>	
<b>改善前(現状、問題点)</b> RACO作業で使用しているハンドグライダ-のマドレ-付砥石の整理が出来ず工具箱の中に転がっていた。	<b>改善後(対策)</b> 発泡スチロールを利用してそれにマドレ-付砥石を挿して整理する。
<h3>事例集</h3> 	
<h2>治具活用</h2> <p>整理の方法を</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">かえる</div> <p>ことで</p>  <p>(横や図を簡単に)</p>	
<b>効果</b> 砥石を発泡スチロールに挿し転がるようなことが無くなり整理することが出来た。	
<p>↓</p> <h2>ない化</h2> <p>バラバラになら</p> <p>見やす化 (定置化)</p> <p>できた。</p>	
<b>上司のコメント(カイゼンの定石)</b> お金をかけず知恵を出した良いカイゼンです。	
<b>カイゼン事務局コメント</b> お金をかけず知恵を出した良いカイゼンです。	
<b>評価 (上司がいづれかに○印)</b> (良い) ・ 大変良い ・ 二次評価へ	

「事例集」は掲示板へも貼ります。  
 この事例集には改善者の顔写真を必ず掲載。  
 時、掲示板の前であつてご感想の記入を止め、  
 見せたいものは事務局までお持ちください。

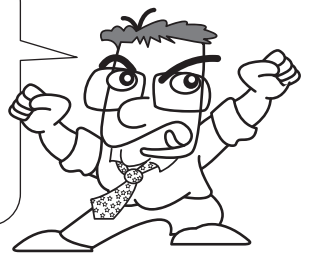
### ■会社概要

拠点/長野県諏訪郡  
 従業員/180名  
 設立/1975年  
 パリに本部を置き、世界46カ国  
 に生産拠点を持つグローバル企業。  
 板ガラス、容器、高機能材料、  
 建築用製品並びに建材流通を扱う。

「詳細な改善用紙」と「緻密な審査・評価」で件数が落ちこみ、活動が低迷。そこで、改善シートを「3分間・100字以内で書けるシンプルなもの」に変更、複雑な審査もいっさい切り捨てた。  
 職場の上長には「定石一覧」を配布、部下の改善シートに目を通し、コメント欄に「定石」を書き添えるよう、依頼している。

<h2 style="text-align: center;">やり方をカエル?</h2>  <h2 style="text-align: center;">カイゼン メモ Ver. 02</h2> <p>管理番号 905033</p> <p>日: _____ 氏: _____              姓: _____ 名: _____</p>	
<b>改善前(現状、問題点)</b> 使い終わったクリップやサマック 箱. はずしたホチキスが 机の上にちがってしまひ片取り がメンドウだった。	<b>改善後(対策)</b> 引き出しにトレイを入れ その中の回収用とした。
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">メンドウなくしたい</div> <p>(横や図を簡単に)</p> 	
<b>効果</b> 引き出しをあけて、そのトレイの中にホチキスだけ 入れて、いちいちつまんだりしなくても片取りができて ラクになった。	
<b>上司のコメント(カイゼンの定石)</b> 段取り化	
<b>事務局コメント</b> そうじをしやすくする工夫、カイゼンの例です。	
<b>評価 (上司がいづれかに○印)</b> (良い) ・ 大変良い ・ 二次評価へ	

「何が問題か」を丸囲みで強調。  
 「メンドウくさい」なら、それを裏返して、  
 「メンドウくさくナイ化」するのが、カイゼン。  
 同じように、「原因」を見つけ、それを裏返す。  
 加えて、「効果」の総括を丸囲みで強調。  
 これで、このカイゼンの「定石」が浮き彫りに!



わかる化

提出月日 2月 25日				
標 題 MAG3 EX P/Cステップ				
個人改善ですか、グループ改善ですか、○印をして下さい 個人 <input type="radio"/> グループ <input checked="" type="radio"/>				
絵や図のはかに写真を使うと分かりやすいですよ!				
所 属 G製造セクション MAG組立	氏 名 田中 健太	社員No. 1234	改善部署整理No.	事務局受付No. 05927642
※このような問題があった ステップ4つの組み合わせが現地ですらわかりずらい。		※このように改善した ステップにマークをした。		
<p>どー 組み立てるの!</p>		<p>まねもつ、目印</p>		
※このような効果がでた (予想される) 一目でわかるので、作業短縮につながった。		よし! カンパキ		
<p>ジャン!</p>		<p>なるほど!</p>		
2枚目を利用ください。				

事前対応

提出月日 12月 23日				
標 題 マグネットバンドの利用				
個人改善ですか、グループ改善ですか、○印をして下さい 個人 <input type="radio"/> グループ <input checked="" type="radio"/>				
絵や図のはかに写真を使うと分かりやすいですよ!				
所 属 製造セクション U2ライン	氏 名	社員No.	改善部署整理No.	事務局受付No. 04120279
※このような問題があった 高所へ登ってネジ締めする時に、手にネジを持って登ると危険だったり締め付けの際置き場所を探したりネジを下に落とす事があった。		※このように改善した マグネットバンドを利用した		
いちいち、そのつど!		<p>あらかじめ</p>		
※このような効果がでた (予想される) 両手での作業が可能となりネジを落とす危険も無くなった。				
<p>なるほど!</p>		<p>なるほど!</p>		
即断・即決結果 審査済				

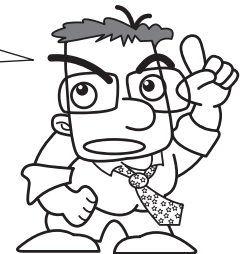
■会社概要

本社/東京都目黒区  
生産拠点/厚木(神奈川県)、  
富士勝山(山梨県)  
従業員/3382名  
創業/1937年  
先端技術志向で金型・部品向け  
マシニングセンター(複合加工機)を主軸  
に、NC放電加工機、CAD/CAM  
システムの設計、製造、販売。

部門長が選んだ事例をカイゼン委員たちがまとめ、毎月、事例集を作成→発行。掲載は1回5~10事例ほど。「ものすごくムスカシイ事例はあえて選ばず、『着眼点のよいもの』『おもしろいもの』を選択。当初は『カイゼンってこんなこと』と理解してもらうため、『表示した』など基本的なものばかり選んでいました。」イラストやキーワードを加え、わかりやすく編集。



「問題」は何か。  
「原因」は何か。  
それぞれを裏返せば、「対策」が見えてくる。  
「イチイチ・そのつど」が「問題」なら、  
「あらかじめ」で「事前対応」。  
これぞ「定石」が示すカイゼンの骨太の骨格!



付表-1	自分の仕事と 職場の	<b>KAIZEN</b>	報告書(実施済) <input checked="" type="checkbox"/> 相談書(未実施) <input type="checkbox"/>
テーマ(改善の題名)	申込書記入要領		
改善の分類	事務能率・作業能率の増進	分類番号⇒	1
①事務能率・作業能率の増進 ②労力・エネルギー・資材・用品・経費等の節減 ③機械・設備・備品・用品等の改善 ④保安・保全等の改善 ⑤生産性の向上及び工数低減 ⑥安全・衛生・職場環境の改善 ⑦不良品・廃品等の再活用 ⑧誤作動の防止 ⑨販売促進・サービスの向上 ⑩規律向上・士気の高揚 ⑪その他( )			
なるべく図で分かり易く記入のこと			
問題点(改善前)⇒着眼	<input type="checkbox"/> 改善内容⇒着手(改善後) <input type="checkbox"/> 改善内容⇒着想 ・ガス申込書を設計を通じて頂く時に口頭で伝えていたが、電話で再び記入方法を教える事がたびたびあった 申込書のコピーに記入例を作成していっしょに手渡すようにした。 要領に何度も同じ説明をするのが精神的に面倒 問い合わせ例と大変		
有形・無形効果	(実効果・予測効果)		
<input checked="" type="checkbox"/> 実施済	いままでより記入の仕方が分かりやすくなり、問合せが減った。		
<input type="checkbox"/> 未実施			
経済効果(金額)⇒	千円/年	短縮した時間⇒	hr/年
能力開発・人材育成(奨励金)	対価(褒賞・報奨)	指導・回答・コメント・2次評価推薦意見	
効果有り 300円 かなり効果有 500円 すごい効果有 1,000円	41点以上⇒	指導・回答・コメント・2次評価推薦意見 お客様へおしらせ報告を 具体的な報告により、 迷わずサインの取得です。	
実施 16~25点 26~40点	or	①小集団活動等の報告に対する奨励金は、金額×対象人数分、ただし対象人数上限を8人とする。	
着想 助言・支援・(上司によるOJT)	100円 300円 500円	16点未満 16~25点 26~40点	
眼着 助言・指導・(上司によるOJT)	16点未満 16~25点 26~40点	(所属の推進者)	

**■会社概要**  
 本社/沖縄県那覇市  
 従業員/104名  
 設立/1958年  
 都市ガスの製造・共有・販売・サービスほか、簡易ガス事業、液化石油販売、ガス機器および関連機器販売



事務局では年2回、提出されたすべての改善シートをまとめ、自社事例集を作成→発行。  
 受付けた改善シートに事務局で「ヤメル」「ヘラス」「カエル」「定型化」などの「定石」をひとこと付記、改善者に戻している。

付表-1	自分の仕事と 職場の	<b>KAIZEN</b>	報告書(実施済) <input checked="" type="checkbox"/> 相談書(未実施) <input type="checkbox"/>
テーマ(改善の題名)	振休・代休申請書の改善		
改善の分類	事務能率・作業能率の増進	分類番号⇒	
①事務能率・作業能率の増進 ②労力・エネルギー・資材・用品・経費等の節減 ③機械・設備・備品・用品等の改善 ④保安・保全等の改善 ⑤生産性の向上及び工数低減 ⑥安全・衛生・職場環境の改善 ⑦不良品・廃品等の再活用 ⑧誤作動の防止 ⑨販売促進・サービスの向上 ⑩規律向上・士気の高揚 ⑪その他( )			
なるべく図で分かり易く記入のこと			
問題点(改善前)⇒着眼	<input type="checkbox"/> 改善内容⇒着手(改善後) <input checked="" type="checkbox"/> 改善内容⇒着想 年休申請書には社員No.がかかれていないため、Excelに年休入力をする時、そのつどNo.を調べなくてはならなかった。 振休の申請書にも、社員No.を書くスペースを1作った。 あらかじめ作成した定型化		
有形・無形効果	(実効果・予測効果)		
<input checked="" type="checkbox"/> 実施済	申請者が予め社員No.を記入して来るようになり、調べる手間が省けた。		
<input type="checkbox"/> 未実施			
経済効果(金額)⇒	千円/年	短縮した時間⇒	hr/年
能力開発・人材育成(奨励金)	対価(褒賞・報奨)	指導・回答・コメント・2次評価推薦意見	
効果有り 300円 かなり効果有 500円 すごい効果有 1,000円	41点以上⇒	指導・回答・コメント・2次評価推薦意見 いちいち、そのつどに 定石「あらかじめ」「定型 化」改善で済む。これ 使った改善を期待して	
実施 16~25点 26~40点	or	①小集団活動等の報告に対する奨励金は、金額×対象人数分、ただし対象人数上限を8人とする。	
着想 助言・支援・(上司によるOJT)	100円 300円 500円	16点未満 16~25点 26~40点	
眼着 助言・指導・(上司によるOJT)	16点未満 16~25点 26~40点	(所属の推進者)	

「問題」に「イチイチ・そのつど」が出てきたら、  
 対策は「あらかじめ」「定型化」。  
 では、どのように「定型化」すればよいか？  
 方法はイロイロあるが、その時々で  
 「判断→使い分け」が必要だ！





■実施済み □改善予定 □問題点のみ

改善前(問題点)	改善後(対策)
入荷時はビニールが掛かってないので、出荷指示が遅いと埃で汚れる。	出荷指示が遅いと判断した製品にはビニールを被せるようになりました。
	
効果: 埃で汚れないので、出荷指示が遅れても出荷可能になりました。	
所属: 日本トラック(株)	氏名: 〇〇〇



改善内容のみ

■実施済み □改善予定 □問題点のみ

改善前(問題点)	改善後(対策)
共同倉庫内に、作業者の歩行導線に凹凸がありました。作業者&パトロール者が良く踏んでいた。	出っ張っているコンクリートを削り取った。
	
(絵や図を簡単に)	
効果: 作業者&パトロール者の躓きがなくなった。	
所属: 日本トラック(株)	氏名: 〇〇〇

改善内容のみ


■実施済み □改善予定 □問題点のみ

改善前(問題点)	改善後(対策)
入荷時はビニールが掛かってないので、出荷指示が遅いと埃で汚れる。	出荷指示が遅いと判断した製品にはビニールを被せるようになりました。
	
効果: 埃で汚れないので、出荷指示が遅れても出荷可能になりました。	
所属: 日本トラック(株)	氏名: 〇〇〇

キーワード記入

埃にならない化  
カバー化  
あらかじめ  
予防改善

■実施済み □改善予定 □問題点のみ

改善前(問題点)	改善後(対策)
共同倉庫内に、作業者の歩行導線に凹凸がありました。作業者&パトロール者が良く踏んでいた。	出っ張っているコンクリートを削り取った。
	
(絵や図を簡単に)	
効果: 作業者&パトロール者の躓きがなくなった。	
所属: 日本トラック(株)	氏名: 〇〇〇

キーワード記入

あぶなく無い化  
躓かない化  
安全化  
安心化

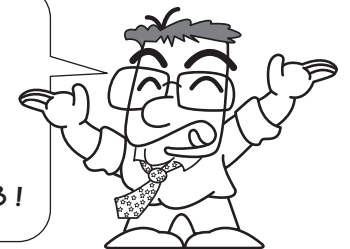
「改善内容のみ」シートと「キーワード記入」シートを上下に並べた

■会社概要

本社/神奈川県大和市  
従業員/181名  
創業/1950年  
いすゞドライブックス(いすゞ自動車、物流部門) (株)湘南ユニテック(自動車や建設機械等の部品メーカー)を主な取引先とし、工場での部品輸送、工場内での受付、ピッキング業務を請け負う。


半期ごとの全社改善事例発表会ではすべてのカイゼンについて講師が「定石(キーワード)」を使ってポイントを解説。  
終了後はキーワード入り事例集を作り、各職場に配布。事例集では「改善内容のみ」シートと、「キーワード記入」シートを上・下に並べ、「改善の定石」を際立たせた。

上が、提出された改善シート。  
下は、改善内容から「定石」を読み取り、「問題の裏返し」「原因の裏返し」「効果の総括」に分けて、簡潔に記入したもの。  
これなら、「あぶなくない化? なになに?」と興味をひき、カイゼンを読むのがおもしろくなる!



改善前 (問題点)	改善後 (対策)	① 改善の定石
お客の良し値下げを したい。	提げ札を使用する。 ↓ 備品活用	

見える化




掘り出し物感覚

効果 コーナーをつくる手間が省ける。  
元値が見え、お得度がUP。  
お客様が便利

連続  
②  
改善の定石

まとめ化

改善前 (問題点)	改善後 (対策)
提げ札を有効かに 利用したい。	処分コーナーにして 提げ札商品を 一ヶ所にまとめる。 ↓ 100%アップ!

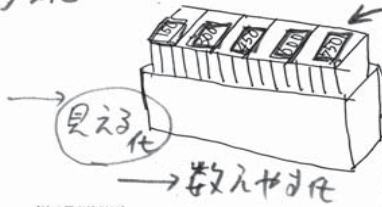


バーゲン感覚

効果 同じジャンル(冬物半袖とか)が集まるので  
逆に激安感ができる。

所属: W 羽鳥  
氏名: 菅原 実人


改善前 (問題点)	改善後 (対策)	1 改善の定石
切符のストック 枚数を数えるのが 大変。 ↓ かたづけ 教えにくい	30の束×5つごとに 枚数を(札をつ)カード 入小。 ↓ 見える化 補助具活用	



効果 一目で残枚数がわかる。

類似  
2  
改善の定石

改善前 (問題点)	改善後 (対策)
金庫の札束 数え30が面倒。 ↓ 教えにくい	5束ごと(札をつ)ける。 ↓ 補助具活用 見える化 15+5+2 ↓ 数えやす化



効果 一目で束の数がわかる。

所属: バスオ  
南口店  
氏名: 鈴木 洋平

**■会社概要**  
 本社/静岡市 創業/1987年  
 社員/230名(パート、アルバイト含)  
 静岡市を中心に古本屋「ブック  
 オフ」のフランチャイズ店や金券  
 ショップ、古着や中古家具、プラ  
 ンド品などのディスカウントショ  
 ップを展開する。

「3分・100字以内」で書き出せるシンプルな用紙は  
 パート、アルバイトさんたちにも好評。  
 毎月15日を「改善の日」とし、各店舗にカイゼンニ  
 ースターをファクスするなど、さまざまな角度から  
 カイゼン活性化に力を入れている。

同じ「定石」をもつカイゼンを上・下に並べる。  
 つながりのあるカイゼンを上・下に並べる。  
 これぞ、編集の技! 「並べ方」の妙!  
 並べ方を変えるだけで、  
 カイゼンの原理・原則・定石が際立つ。  
 ナルホト感UPで理解→ナットクにつながる。



提出日：平成17年2月 日

部署	平判加工課
担当	カッター
社番	
氏名	

No.

# KAERUシート



改善合言葉 「楽がしたいなら改善出そう」

( 操業 ・ 保全 ・ 品質 ・ モラル ・ 5S ・ 安全 ) 三島・静岡

※件名は20文字以内で書きましょう。

件名 **耳無し原反トリムの蓋**

※「要するに、要するに」で考えて、問題点・改善点・効果を合わせて100字以内で書きましょう!!

問題点	改善点
耳無し原反断裁時はトリムを使用しないのに開けたままにしていたため、異物混入のおそれがあった。	耳無し原反断裁時はトリムの蓋をする

イラスト・写真

イラスト・写真を使ってわかりやすく表現しましょう!

イラスト・写真を使ってわかりやすく表現しましょう!

**着脱できるのがとても便利です。**

数値効果	増加↑ 削減↓	効果内容	配管内に異物混入の防止になった
Up か Down に○をつける。			

課評価日	21年9月30日	捺印欄	
評価結果	もう少しで賞 ・ かえる賞 (4級・3級・2級・1級) ・ 課長賞 ・ 上申		



コメント

基本忠実な作業ですわ

ダイオーペーパーテック株式会社

### 会社概要

本社/愛媛県四国中央市  
従業員/115名  
設立/1974年  
日本を代表する大王製紙㈱のグループ企業。  
大王製紙が製造した紙の裁断・加工を主な業務とする。

1人の社員が年間平均315件のカイゼンを出す。これは日本で2番目に多い「件数」だ。では、どのような推進方法を?

まず、改善用紙が書きやすい。しかも、評価欄がスッキリしている。だから、「うん! 3級」など、あまり時間をかけずに即決できる。

提出日：平成17年8月 日

部署	平判加工課
担当	選別
社番	
氏名	

# KAERUシート



改善合言葉 「楽がしたいなら改善出そう」

( 操業 ・ 保全 ・ 品質 ・ モラル ・ 5S ・ 安全 )

※件名は20文字以内で書きましょう。

件名 **靴の上部のおり紙の止め方変更** (三島)

※「要するに、要するに」で考えて、問題点・改善点・効果を合わせて100字以内で書きましょう!!

問題点	改善点
上部おり紙を3箇所で止めていたが3箇所折る比平間においた	2カ所に変更する (女子全員靴一着)

イラスト・写真

イラスト・写真を使ってわかりやすく表現しましょう!

○印の3箇所を折っていたが→のを止めた

イラスト・写真を使ってわかりやすく表現しましょう!

2カ所に止める  
2箇所だけでも紙はスししない。

数値効果	増加↑ 削減↓	効果内容	2カ所に止めて何しても段取りが楽になった
Up か Down に○をつける。			

課評価日	21年8月11日	捺印欄	
評価結果	もう少しで賞 ・ かえる賞 (4級・3級・2級・1級) ・ 課長賞 ・ 上申		

不要な手間はかけない。やめる!




コメント

んーん

ダイオーペーパーテック株式会社

「問題」は「手間がかかる」こと。  
では、「手間がかかる」原因は?  
「3カ所折っているから」。  
では、「2カ所」にへらすことはできないか?  
—— というようにムダ取りをすすめる。  
ムダ取りのプロセスを「定石」でリード!



改善前（問題点）	改善後（対策）
支柱取付位置を、定規で毎回測りながら取付をしていた。	位置出しゲージにより測らなくてもすぐに位置を出せる様になった。
 EB-632 ・管体支柱 ・吊輪 半田付け	 EB-632 ・管体支柱 ・吊輪1、2 位置出しゲージ
 EB-632 吊輪1 胴輪端面より 33mm	 簡単 位置出し
効果： 測る作業が無くなったので、時間短縮。 位置を間違える事も無くなった。	効果： キズ修正ロスなし
所属： 埼玉工場・カスタム 氏名： 岩崎 隆雄	所属： 埼玉工場・10班 氏名： 岩崎 隆雄

## 測定するな 設定せよ イチイチ・そのつど

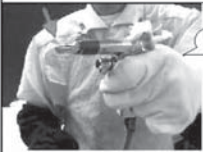



## あらかじめ ゲージ化 やりやす化 間違えない化



### ■会社概要

本社／静岡県浜松市  
従業員（グループ連結）／25,658人  
創業／1887年  
設立／1897年  
楽器はじめ、業務用音響機器、  
AV機器、半導体、ゴルフ用品  
などの製造・販売

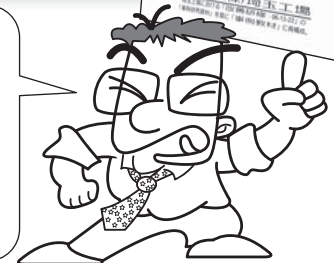
改善事例発表会では必ず、事務局や職場リーダーらが自社事例を教材とした『カイゼン事例集』を作成。実際にカイゼンを取材し、写真に撮り、改善者の顔写真を載せて編集。これが更なるカイゼンにつながっていると云う。

改善前（問題点）	改善後（対策）
品物にエアガンでエアを掛ける時に接触してキズを付ける事がある。	エアガンの先端にチューブをつけてキズを付けない様にした。
 エアガンの 先端は金属	 エアガンの 先端にチューブ
 ワークに 接触して キズ付け	 ワークに 接触しても キズ付かない
効果： キズ修正ロスなし	効果： キズ修正ロスなし
所属： 埼玉工場・カスタム 氏名： 岩崎 隆雄	所属： 埼玉工場・10班 氏名： 岩崎 隆雄

## キズつけない化 あらかじめ 先手対応

## 補助具活用 カバー化

「どのような」問題を、「どう」対策したか — をカイゼン写真と短い言葉で、わかりやすく解説。これぞ、ワンピクチャー・ワンメッセージの威力！  
加えて、「定石」を特大文字で表記。  
ひと目で「このカイゼンの何をマネ・パワればよいか」がわかる！



改善事例集  
改善事例教材





簡単な改善  
わかり易い改善  
おもしろい改善  
現場で改善の原則・原則・定石  
発想の研究・共有化。あなたの改善

ヤマハ（株）埼玉工場  
〒410-0292 静岡県浜松市東区東山町1-1  
TEL: 053-461-1111 FAX: 053-461-1112



所属  実施済  未実施 **改善提案メモ①**

題名:

改善前(問題点)	改善後(対策)
折ったろ紙を ディスカップにセットしていた。 取りにくかった。	塩ビ筒を改造した。
	
効果: 取りやすくなった。	

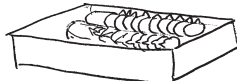

評価  
B

改善の定石

- みえる化
- らくちん化
- 安全化
- 省エネ化
- その他

所属  実施済  未実施 **改善提案メモ②**

題名:

改善前(問題点)	改善後(対策)
ディスカップを 箱に入れて管理していた	塩ビの筒を改造した
	
効果: 取りやすくなった。	

評価  
A

改善の定石

- みえる化
- らくちん化
- 安全化
- 省エネ化
- その他

- 改善評価5要素
- 1 水平展開
  - 2 簡単にできる
  - 3 時間短縮(10%以上)
  - 4 おもしろい、工えなあ〜
  - 5

■会社概要

本社/大阪市  
生産拠点/大阪、新潟  
従業員/250名  
創業/1917年  
設立/1949年  
トナー用荷電制御剤、筆記用具色素、  
インクジェットプリンター用色素他、  
機能化学品の製造・販売

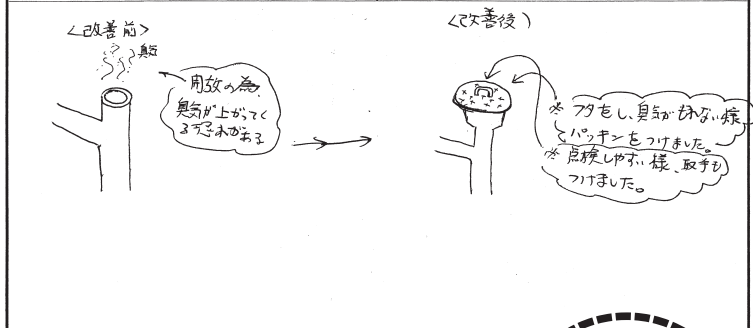
'06年に「改善制度」へと改称。と同時に、生産拠点の大阪、新潟事業所にて外部講師による改善研修を実施、てこ入れを行った。  
新入社員の教育メニューにも推進委員が講師する改善基礎研修を加えるなど、教育に力を入れる。結果、件数は一気に10倍に!

**改善提案メモ**

所属  実施済  未実施 オリエント化学工業株式会社  
改善審議委員会

課題 汚泥引抜ポンプ付近 排水の臭気対策

改善前(こんな問題があったので...)	改善後(こんな対策をとりました。)
臭気がこの排水管用口部より、上がってくる恐れがある。	フタをし、臭気が逃げないように、パッキンつけた。



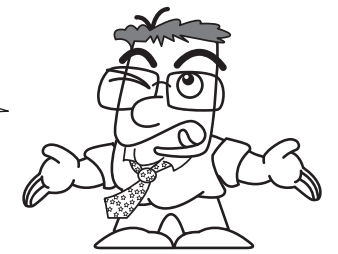
効果 / 補足説明

改善の定石	
<input type="checkbox"/> みえる化	<input type="checkbox"/> らくちん化
<input type="checkbox"/> 安全化	<input type="checkbox"/> 省エネ化
<input type="checkbox"/> その他	

改善評価5要素

1 水平展開	2 簡単にできる	3 時間短縮(10%以上)
4 おもしろい、工えなあ〜	5	

改善の定石を「みえる化」「らくちん化」「安全化」「省エネ化」「その他」とシンプルに分類。  
チェック式なら、手軽だ。  
さらに、類似改善や連続改善を上下に並べれば、  
カイゼンの着眼・着想・ノウハウがさらにわかりやす化!



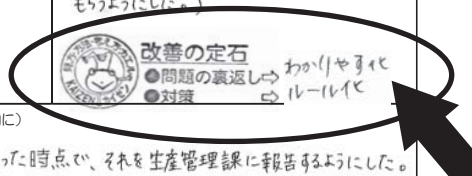
## わかりやす化事例

### ここにこ改善 報告書(実施済) 相談書(未実施) (該当するほうに○)

提出の流れ(実施済の改善報告書をご提出ください)

1. 本人記入 → 2. 上司に提出 → 3. コメントと奨金欄記入 → 4. 人事課近藤まで提出

タイトル お茶原料(A課・B課) 使用する課の連絡について	
改善点・こんな問題があった お茶の原料が入荷される際に、A課で使用分がB課で使用分の問い合わせが、生産管理課からよく来ていた。 A課で使用分の原料がB課にいらして(互いにその逆)があった。 その場合、A課の倉庫が離れているため手問がかかっていた。	改善策・このように変えてみた お茶原料の発注はA課の方が圧倒的に多いので、B課で使用分をのだけ、入荷日前までに生産管理課に連絡するようになった。 (連絡のないお茶原料はA課に回収するようにした。)
補足説明(必要なら絵や図でわかりやすく、具体的に) B課のお茶原料の発注依頼があった時点で、それを生産管理課に報告するようにした。(入荷まで日数がある場合は、1~2日前に連絡) 多いときは口で伝えるのではなく紙に書いて連絡した。	
効果・少しはよくなった(改善実施後、本人記入) 生産管理課からの問い合わせがなくなった。 以前は、A課で使用分とB課で使用分すべてを連絡していたときもあり、それに比べると自分の手問もかなり省けた。 入荷日前までに連絡するようになったため、入荷当日にあわてて調べることがなくなった。	
上司からのコメント 業務の効率化に貢献しています。	



### ■会社概要

本社/静岡県袋井市  
営業所/東京、大阪  
従業員/231名  
創業/1964年  
天然調味料、  
健康志向食品(粉末茶)  
の製造、販売。

'07年、従来の提案制度に加え、改善報告制度を導入。半年に1回、提出された用紙を集め、改善事例集を編纂→配布。  
「短い文でOK」「マネてOK」と表紙に明記し、「マネてパクって、手っとり早く書き出す」ことを奨励している。

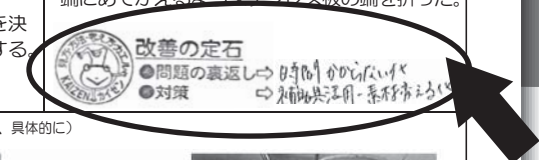
## やりやす化事例

### ここにこ改善 報告書(実施済) 相談書(未実施) (該当するほうに○)

提出の流れ(実施済の改善報告書をご提出ください)

1. 本人記入 → 2. 上司に提出 → 3. コメントと奨金欄記入 → 4. 人事課近藤まで提出

タイトル タックラベル貼りの改善	
改善点・こんな問題があった タックラベルを貼る位置を決めるボードをダンボールで作った。 ケースの端に合わせて、位置を決めるが、位置がバラツいたりする。また時間もかかる。	改善策・このように変えてみた ステンレスの板で専用のものを作り、ケースの端にあてがえるようステンレス板の端を折った。
補足説明(必要なら絵や図でわかりやすく、具体的に) 改善の定石 ●問題の裏返し → 時間がかからない ●対策 → 補修も活用 - 業務効率化	
効果・少しはよくなった(改善実施後、本人記入) 角に当てるだけでよいので楽になり、また、見た目も良くなりました。	
上司からのコメント ダンボールでは、紛失や破損の可能性を和らげず、ステンレスの板で作成したものは丈夫で使いやすくなりました。有難うございました。	



「ムダ取り」「わかりやす化」など、「定石別」に事例を分類。さらに、シートに捺された「定石スタンプ」はスグレモノ!  
「問題の裏返し」は? どう「対策」を?  
このスタンプに誘導されるままに記入していけば、簡単×簡潔に「定石」を書き込むことができる!



H C岩手町店 岩手 岩手さん  
「上敷き紙の配列を変えた」

改善の定石 横→縦化・見えやす化・取りやす化

色ごとに横陳列だと一番下の段と上の段は目線から外れます。売れ筋の色を中央横陳列、他の色を縦陳列して見やすく改善！知恵ですね！

やったこと：上敷き紙の配列を変えました。

18年10月9日 所属 H C 岩手町 部 〇 氏名 岩手 岩手

かえる前	かえた後
フック掛ぶ横並びに展示していました。	売れ筋は中央の目線へ位置へ。残りは縦並びにしました。

簡単な図・イラスト(なくてもOK!)

結果・効果：高い位置、低い位置にあった商品の縦並びにする事で取りやすくなりました。

H C野辺地店 大山 大山さん  
「ペンキ缶の取っ手を前に出した」

改善の定石 向きの変更・取りやす化

ペンキ缶の補充の時、缶の持ち手を手前に出しました。お客様も取り出しやすく買いやすくなりますね！

やったこと： 18年2月4日

所属 ホームセンター野辺地 氏名 大山 大山

かえる前：	かえた後：
ペンキの缶の持ち手を後ろに出す	缶の持ち手を手前に出す

簡単なイラスト

結果：お客様が取り出しやすくなり、品物を出す時にも出しやすくなりました。

平成18年度  
改善！リフレッシュ運動  
入賞者事例集

平成17年度  
発掘あるある大改善  
入賞者事例集

H18.9.15発行

カイゼンのエッセンスをタイトル欄に大きく書き出すことで、カイゼンの「定石」がクッキリ・ハッキリ明確になる。この事例から「何を学びとるべきか」がズバツとわかる！



■会社概要

本社/岩手県二戸市  
岩手・青森県を中心に「ホームセンター管文」を9店舗、物流センターを展開。  
社員/280名(パート社員含む)  
創業/大正3年  
ホームセンター、建築資材販売、リフォーム、石油製品販売など。

活動の基本は『手間をかけない』ことだが、事例の共有化には力を入れる。事務局が各店舗をまわるときも、提出された改善シートを携帯。その店舗での改善を見せてもらい、その上で、「ほかにもこんな方法がある」と、他店の改善を紹介。「これが離れた店舗間では一番効果的」という。

### 臨時職員の賃金支払における支払通知書の廃止

会計課

#### 〈カイゼン内容〉

臨時職員の賃金支払に関する通知は、会計課からの「口座振替支払通知書」と所属課からの「賃金計算書」の2通り、事務処理上の手間とコストの無駄を生み出していた。そこで、会計課からの通知を廃止した。

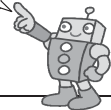
#### 〈カイゼン効果〉

事務の効率化と経費の削減につながった。

〈効果額〉 約 300,000 円

〈カイゼンキーワード〉 ・バラバラ、紛らわしい → 一本化

「やめる」に勝る  
カイゼンなし!!



### 外国人向けの3カ国語一括掲載案内チラシの作成

好古園

#### 〈カイゼン内容〉

これまで、好古園に来園された外国人への対応として、英語・韓国語・中国語の3カ国語それぞれにチラシを作成し、案内を行っていた。しかし、チラシを配布する際に、来園された方の語学圏域がわかりづらく、どのチラシを渡せばよいか対応に苦慮していた。そこで、3カ国語を一枚にまとめた案内チラシを作成することとした。



#### 〈カイゼン効果〉

来園者に対して、窓口対応がスムーズに行えるようになり、サービスの向上につながった。

〈カイゼンキーワード〉 ・いちいち、わかりにくい → 一本化

### 科学館営業日（休館日）の案内サインの設置

姫路科学館

#### 〈カイゼン内容〉

科学館では、休館日には「本日は休館日です」と手書きした看板を入口に掲げていたが、それだけでは開館日や次の休館日がわからないため、効率的に休館日等を周知できる方法を考える必要があった。そこで、視覚的にわかりやすいカレンダー方式の看板を作成し、館内に掲示するようになった。看板には約2ヵ月分の休館日情報を掲載することとした。



#### 〈カイゼン効果〉

来館者に、開館・休館日を効率よく周知することができるようになり、サービス向上につながった。

〈カイゼンキーワード〉 ・いちいち、わかりにくい → わかりやすい視覚化

### 支所業務時間の明示と駅前市役所・飾磨支所の案内

網干支所

#### 〈カイゼン内容〉

網干支所には業務時間の掲示がなかったため、市民の方が、朝何時から開くかわからず、外で長時間待たれていたり、業務終了後に来所された方が、駅前市役所や飾磨支所で手続きできることを知らずに別の日に出直すなどされていた。そこで、網干支所の業務時間を入口に掲示するとともに、駅前市役所と飾磨支所の案内も掲示することとした。



網干支所のカイゼンを受けて、広畑支所でも実行されました。

#### 〈カイゼン効果〉

来所された方が、出直すにしても、そのまま待つにしても時間の目安を持てるようになった。また、駅前市役所や飾磨支所での時間外の取扱いを案内したことで、その日のうちに手続きを終えることができるなど、市民サービスの向上につながった。

〈カイゼンキーワード〉 ・わかりにくい、二度手間、何度も → 視覚化、あらかじめ

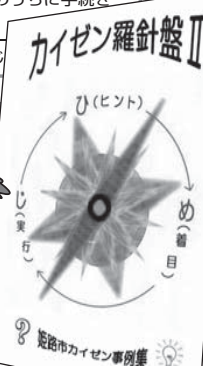
### 市・概況

神戸市につぐ兵庫県第2の都市。平成8年、全国ではじめて中核市に移行、県の事務権限が市に大幅に委譲された。職員数3,848名（10年4月1日現在）

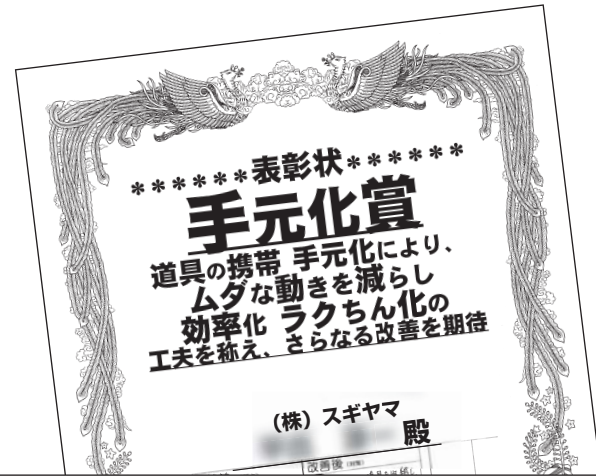
’07年度から全職員に庁内のカイゼンを共有化すべく、職員中心の改善発表会を年1回、実施。改善事例集『カイゼン羅針盤』を作成、全職員に配布している。

同書は「いわゆる、カイゼンの教科書」。マネ・パクリしやすい簡単な事例を数多く掲載したことが奏功し、活動活性化が図れているという。

「わかりにくい」なら、「わかりやす化」すればよい。では、「わかりやす化」するには？  
カイゼンは「には→なぜ→どうしたら？」の繰り返し。これがムダ取りにつながる。  
「問題」→「着想」のキーワードが、ムダ取りのプロセスと要諦をズバリ指し示す！



発表  
事例



改善前 (問題点)	改善後 (対策)
段取り時の道具と作業台まで取りに行ったり、戻す時間(無駄)が多かった。	腰袋を使用して、道具を収納し、持ち歩く様にした。

あつた。 → 道具箱

ムダな動き

手元化 補助活用

改善の手抜き

効果：作業台と段取りの枠と、往復時間が短縮になった。ムダな動き(5秒)

◎補足 毎月(改善の背景・ヒント・発想・苦心……など)：(他社と見学) 他社員からの話がヒントになりました。

会社名：(株)スギヤマ  
氏名：〇〇〇

「手元化賞」「やりやす化賞」——  
それぞれの事例に含まれる「改善の定石」を賞名とした、表彰状仕立ての事例集。  
この「定石」こそ、各々の事例のポイントを反映。すなわち、「着眼点」や「コツ」なり。  
これぞ、改善テキスト化の要諦！



発表  
事例



改善前 (問題点)	改善後 (対策)
電気盤の部品取り付け・電気の配線が作業姿勢が悪く大変だった。	角度可変テーブルを製作した。

可変化 可動化

角度がえる → やりやす化

効果 作業姿勢が楽になった (腰痛解消！)

会社 (株)YASUI  
氏名 内藤 弘雄

■会・概要

(株)日本政策金融公庫の静岡支店が取引のある企業同士の情報交換や相互研鑽を図るため、異業種交流の場として結成した組織。  
30年近くにわたって活動に取り組んでいる。  
現在の会員は約250社。

カイゼン導入→定着には「教育」が必要。だが、事情の厳しい中堅・中小企業では単独で行うのは難しい。そこで、同会が主催し、外部講師を招いて改善セミナーを実施。メンバー企業の改善活動導入や定着化、活性化に一役買った。その後も発表会開催、「カイゼン事例集」作成→配布など、各企業のカイゼンをバックアップしている。